



2. KESÄKUUTA 2020

# HENKILÖSTÖN SIIRRON PERIAATTEET LIIKKEENLUOVUTUKSESSA

SETLEMENTTI LOUHELA RY JA JÄRVENPÄÄN KAUPUNKI



## 1 JOHDANTO

Tällä asiakirjalla täsmennetään ja jäsennetään henkilöstön asemaa liikkeenluovutustilanteessa, sen periaatteita ja vaikutuksia sekä yhteistoimintamenettelyn keskeisiä vaiheita. Tämän henkilöstönsiirron periaatteet koskevat Setlementti Louhelan päiväkodin liikkeenluovutusta, jossa luovuttajana on Setlementti Louhela ry ja luovutuksensaajana on Järvenpään kaupunki.

Setlementti Louhela ry selvitti vuoden 2019 aikana eri vaihtoehtoja jatkaa päiväkotitoimintaa. Osana talouden tasapainottamissuunnitelmaa yhdistyksen hallitus päätti kokouksessaan 28.1.2020 irtisanoa palvelusetelisopimuksen ja ajaa Louhelan päiväkodin toiminnan hallitusti alas 31.7.2020 tai siirtää toiminnan kaupungille, mikäli kaupungin kanssa päästään sopimukseen liikkeenluovutuksesta.

Järvenpään kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunta päätti kokouksessaan 25.2.2020 valtuuttaa viranhaltijat solmimaan sopimukset tilojen vuokraamisesta ja valmistelemaan toimenpiteet varhaiskasvatustoiminnan jatkamisesta kaupungin palveluna toimikaudeksi 2020-2021.

Toiminta käynnistyy Järvenpään kaupungin toteuttamana 1.8.2020 alkaen. Henkilöstön siirto muodostaa työsopimuslain 1 luvun 10§:n mukaisen liikkeenluovutuksen eli työntekijät siirtyvät ns. vanhoina työntekijöinä, mikä tarkoittaa siirtymistä voimassa olevin palvelussuhteen ehdoin uuden työnantajan palvelukseen.

Edellä kuvatuissa järjestelyissä Järvenpään kaupungille siirtyy työntekijöitä Setlementti Louhela ry:ltä 12 henkilöä, joista yksi määräaikainen sijainen.

Yhteistoimintalain (laki yhteistoiminnasta yrityksissä 30.3.2007/334) mukaisissa Setlementti Louhela ry:n yhteistoiminnallisissa tapaamisissa on käsitelty hankkeen perusteita, liikkeenluovutuksen ajankohtaa, työntekijöille aiheutuvia oikeudellisia, taloudellisia ja sosiaalisia seurauksia sekä suunniteltuja työntekijöitä koskevia toimenpiteitä sekä henkilöstön kysymyksiä. Koko hankkeen keston ajan helmikuusta 2020 heinäkuun loppuun 2020 on käsitelty ja käsitellään muutosta ja valmentaudutaan muutokseen.

Lisäksi muutoksesta on keskusteltu vapaamuotoisesti yksittäisten henkilöstöön kuuluvien kanssa, kun heille on noussut kysymyksiä.

YT-prosessi jatkuu henkilöstön ja luovutuksen saajan eli Järvenpään kaupungin kanssa luovutushetken jälkeenkin. Luovutuksen antajan edustaja eli Setlementti Louhela ry:n edustaja osallistuu näihin neuvotteluihin tarvittaessa.

Henkilöstön siirto muodostaa työsopimuslain 1 luvun 10§:n mukaisen liikkeenluovutuksen. Työnantajan liikkeenluovutuksella tarkoitetaan yrityksen, liikkeen, yhteisön tai säätiön tai näiden toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava, pää- tai sivutoimisena harjoitettu liike tai sen osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena. Työntekijät siirtyvät ns. vanhoina työntekijöinä, mikä tarkoittaa, että luovutushetkellä voimassa olevista työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhde-etuudet siirtyvät Järvenpään kaupungille.

Tämä asiakirja täydentää yhteistoimintamenettelyssä annettuja selvityksiä liikkeenluovutuksesta. Tällä asiakirjalla selvitetään tarkemmin liikkeenluovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset.

## **2. VAIKUTUKSET**

### **2.1. Henkilöstön siirron periaatteet**

Henkilöstön siirtyminen perustuu liikkeenluovutukseen, jonka yhteydessä Setlementti Louhela ry:n päiväkotitoimintaan kuuluva henkilöstö siirtyy Järvenpään kaupungille. Em. henkilöstö siirtyy kaupungin palvelukseen liikkeenluovutuksen periaattein Tämä tarkoittaa sitä, että liikkeen luovutushetkellä 1.8.2020 voimassa olevista palvelussuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät luovutuksensaajalle eli Järvenpään kaupungille. Siirtyvällä henkilöstöllä ei ole oikeutta yksipuolisesti vastustaa siirtymistä niin, että työntekijä voisi halutessaan jäädä Setlementti Louhela ry:n palvelukseen.

### **2.2. Henkilöstön siirron ajankohta**

Henkilöstö siirtyy Järvenpään kaupungin palvelukseen 1.8.2020.

### **2.3. Vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön asema**

Ostajan palvelukseen siirtyvän henkilöstön asema määräytyy Työsopimuslain 1 luku 10 § luovutusta koskevien säännösten perusteella.

Järvenpään kaupunki ottaa päiväkotitoimintaan liittyvän, toistaiseksi voimassa olevilla tai määräaikaisilla työsopimuksilla, Setlementti Louhela ry:ltä siirtyvän henkilöstön palvelukseensa liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti vanhoina työntekijöinä, jolloin työsuhteen työsopimukselliset ehdot säilyvät vähintään ennallaan liikkeenluovutuksen yhteydessä. Palvelussuhteen alkamispäivämäärä on sama kuin Setlementti Louhela ry:n palvelukseen tullessa. Palvelussuhde ei katkea liikkeenluovutuksessa. Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan Järvenpään kaupungin henkilöstöpoliittisia periaatteita luovutuksen jälkeen.

Mikäli siirtyvälle henkilölle on Setlementti Louhela ry:n toimesta myönnetty sairauslomaa, perhevapaata tai muuta vapaata siten, että se kestoltaan ulottuu yli liikkeenluovutuksen ajankohdan, on tämä päätös voimassa myös Järvenpään kaupungin palvelukseen siirryttäessä.

Määräaikaisten sopimusten ja työsuhteiden käsittelystä luovutuspäivän jälkeen vastaa Järvenpään kaupunki vallitsevien lakien, työehtosopimusten ja käytänteidensä mukaisesti.

Henkilöstöllä on luovutuksen antajan palveluksessa ollut ateriaetu, joka jatkuu myös luovutuksen saajan palveluksessa.

### **2.4. Palvelussuhdeturva**

Henkilöstön siirtyessä Järvenpään kaupungin palvelukseen he ovat saman palvelussuhdeturvan piirissä kuin Setlementti Louhela ry:n (luovuttaja) muukin henkilöstö siirtymähetkellä. Pelkästään liikkeenluovutuksen perusteella ei kenenkään palvelussuhdetta päätetä. Palvelussuhteet jatkuvat yhdenjaksoisina ja työntekijät siirtyvät Järvenpään kaupungille liikkeenluovutuksella.

## **2.5. Sovellettavat virka- ja työehtosopimukset**

Setlementti Louhela ry:n noudattama työehtosopimus on yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimus. Vanhoista työntekijöistä neljä on historiallisista syistä johtuen KVTES:in mukaisessa työsuhteessa. Järvenpään kaupunki sitoutuu siihen, että noudatettavan työehtosopimuksen vaihtuessa, henkilöstön palkka ja asema ei heikkene. Kunkin henkilön kohdalla noudatetaan liikkeenluovutushetkellä voimassa olevaa työehtosopimusta. Siirron yhteydessä Järvenpään kaupunki hakee pääsopijajärjestöiltä lupaa siirtyä noudattamaan Kvtes-sopimusta koko siirtyvän henkilöstön osalta.

## **2.6. Työtodistus**

Setlementti Louhela ry antaa palvelussuhteen päättyessä kullekin henkilölle palvelu- tai työtodistuksen. Setlementti Louhela ry toimittaa Järvenpään kaupungille palvelussuhdetodistukset erikseen jokaisesta siirtyvästä työntekijästä asianmukaisia tietosuojasta annettuja lakeja ja määräyksiä noudattaen.

## **2.7. Työtehtävät**

Tehtävät määräytyvät työ sopimuksen mukaisesti. Kukin työntekijä siirtyy kaupungin palvelukseen siinä tehtävässä, jossa hän liikkeenluovutuksen toteutumispäivänä on. Luovutuksen saaja neuvottelee mahdollisista tehtävämuutoksista erikseen työntekijän kanssa liikkeenluovutuksen jälkeen.

## **2.8. Palkka**

Nykyisten työehtosopimusten piirin kuuluvan henkilöstön palkkauksessa noudatetaan voimassa olevia sopimusmääräyksiä. Järvenpään kaupunki sitoutuu siihen, että noudatettavan työehtosopimuksen vaihtuessa, henkilöstön palkka ja asema ei heikkene.

Siirtyvä henkilöstö saa Järvenpään kaupungin palveluksessa vähintään Setlementti Louhela ry:n välittömästi ennen siirtoa maksaman varsinaisen palkan, joka muodostuu tehtäväkohtaisesta palkasta sekä mahdollisista henkilökohtaisista lisistä, työkokemuksellisistä ja muista mahdollisista lisistä.

## **2.9. Työaika**

Työaikamuoto määräytyy työaikalain ja virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

## **2.10 Työskentelypaikka/työolosuhteet**

Siirtyvän henkilöstön työskentelyalue -paikka liikkeenluovutuksen ajankohtana säilyy entisellään. Luovutuksen jälkeen Järvenpään kaupunki työnantajana määrittelee työntekopaikan.

## **2.11. Työvälineet**

Järvenpään kaupunki vastaa toiminnan edellyttämistä työvälineistä. Setlementti Louhela ry vuokraa Järvenpään kaupungille päiväkotikäytössä olleet tilat kalustettuna, kuitenkin niin, että mahdollisten uusien kalusteiden hankinta on vuokralaisen vastuulla.

Järvenpään kaupunki lunastaa päiväkodin käytössä olleet toimintavälineet (kirjat, pelit, lelut) kohtuullista korvausta vastaan.

Ryhmissä tarvittavat tietokoneet ja niihin tarvittavat ohjelmistot sekä puhelimet ja puhelinliittymät hankkii Järvenpään kaupunki. Tietokoneet ja puhelimet sekä puhelinliittymät tulee olla henkilöstön käytössä niin, että toiminta jatkuu keskeytyksettä 1.8.2020 alkaen.

Lähtökohtaisesti työskentely tulee tapahtumaan Järvenpään kaupungin osoittamilla työvälineillä.

## **2.12. Pehdyttäminen ja täydennyskoulutus**

Järvenpään kaupunki pehdyttää siirtyvän henkilöstön kaupungin toimintaperiaatteisiin. Lähiesimiehet vastaavat uusien työntekijöiden pehdyttämisestä. Kaupunki huolehtii henkilöstön täydennyskoulutuksesta.

## **2.13. Vuosiloma, lomarahaa ja työajan tasoittumisvapaat sekä muut vapaat**

Setlementti Louhela ry:n palveluksessa kertyneet, luovutushetkellä pitämättä ja maksamatta olevat vuosilomapäivät ja lomarahavapaat ja säästövapaat siirtyvät pidettäväksi Järvenpään kaupungin palveluksen aikana. Setlementti Louhela ry ilmoittaa tiedot siirtyvien henkilöiden pitämättä olevista vuosilomista ja muista vapaista Järvenpään kaupungille luovutushetkeen mennessä.

Säästövapaat, joiden pitämisen ajankohtaa ei ole ennen liikkeenluovutusta sovittu, eivät siirry pidettäväksi vapaana uuden työnantajan palveluksessa. Setlementti Louhela luovuttavana organisaationa maksaa työntekijälle tasoitettavat vapaat.

Ennen liikkeenluovutusta myönnetty vuosilomat ja muut vastaavat vapaat (mm. säästövapaat) pidetään myönnetyn mukaisesti Järvenpään kaupungin palveluksessa.

Siirtyvillä henkilöillä on sovellettavien työehtosopimusten ja työ sopimusten ehtojen määrittämässä laajuudessa oikeus lomarahaan. Lomarahan maksupäivästä sovitaan Järvenpään kaupungin kanssa.

Setlementti Louhela ry on vastuussa ennen luovutushetkeä syntyneistä työntekijöiden palkka- tai muusta työsuhteesta johtuvista saatavista sivukuluineen ja suorittaa ennen luovutushetkeä syntyneet saatavat Järvenpään kaupungille viimeistään kahden (2) kuukauden kuluessa luovutushetkestä. Järvenpään kaupunki vastaa edellä mainittujen saatavien maksamisesta liikkeenluovutuksen kohteena olevalle henkilöstölle. Järvenpään kaupunki vastaa työntekijöiden saatavista, jotka syntyvät luovutushetken jälkeen.

## **2.14. Muut työvapaat**

Muut myönnetty/vahvistetut siirtoajankohdan yli menevät tai sen jälkeen alkavat työvapaat ovat voimassa ilman erillistä hakemusta tai päätöstä ja siirtyvät myönnetyn mukaisesti pidettäväksi Järvenpään kaupungin palveluksessa.

## **2.15. Henkilöstöetuudet**

Siirtyvän työntekijän henkilöstöetuudet määräytyvät Järvenpään kaupungin henkilöstöpoliittisten periaatteiden mukaisesti. Setlementti Louhela ry:n henkilöstöetuudet eivät siirry luovutuksen saajalle.

ateriaetua lukuun ottamatta. Mikäli siirtyvälle henkilöstölle on ennen liikkeenluovutusta myönnetty jokin henkilöstöetuus, jonka käyttöoikeus tai vastaava jatkuu luovutushetken jälkeen, voi sen käyttää loppuun tai hyödyntää liikkeenluovutuksen jälkeen.

## **2.16. Työterveyshuolto**

Oikeus nykyisiin työterveyshuoltopalveluihin päättyy 31.7.2020. Tämän jälkeen Järvenpään kaupunki järjestää työterveyshuollon työntekijöille.

## **2.16. Eläkejärjestelmä**

Järvenpään kaupunki on vakuuttanut henkilöstönsä työeläkkeiden osalta Kuntien eläkevakuutusyhtiö Kevassa ja liikkeenluovutuksen yhteydessä siirtyvä henkilöstö siirtyy tämän eläkevakuuttajan piiriin. Siirtyvän henkilöstön eläketurva määräytyy 1.8.2020 alkaen julkisten alojen eläkelain (81/2016) mukaisesti

## **3. YHTEISTOIMINTAMENETTELY**

### **3.1 YT-menettely**

Yhteistoiminnasta vastaavat sekä Setlementti Louhela ry että Järvenpään kaupunki omalta osaltaan yhteistoimintalakien mukaisesti. Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta säädetyn lain 4 § 2 mom. perustuva yhteistoimintamenettely ja yhteistoiminnan toteutuminen:

Setlementti Louhela ry on pitänyt henkilöstölle yhteistoimintaneuvottelut (liitteet) ja henkilöstöinfoja, joissa on kerrottu liikkeenluovutuksen etenemisestä. Päiväkodin johtaja käsittelee tämän asiakirjan henkilöstön kanssa.

### **3.2. Muutosprosessin hallinta**

Muutostilanteessa henkilöstölle kerrotaan keskeiset henkilöstön asemaan ja palvelussuhteen ehtoja koskevat tiedot. Lisäksi muutostilannetta koskeva yhteistoimintamenettely tulee olla keskeisin osin loppuun saatettu.

Muutoksen johtamisessa on keskeistä avoin tiedottaminen ja keskustelu prosessin suunnittelusta ja hallinnasta, henkilöstön aseman ja palvelussuhteenehtojen kuvaaminen muutostilanteessa, muutoksen ja siihen liittyvän yhteistoimintamenettelyn tarkka dokumentointi muutosprosessin kestäessä.